

厚生施設使用者心得

1. 入館・退館時の手続き

- (1) 入館の際は、使用許可書及び身分証明書を受付に提示し、宿泊名簿に必要事項を記入のうえ鍵を受け取り、管理人の指示に従うこと。
- (2) 鍵は、最終日まで各自が保管すること。
- (3) 退館するときは、使用室内の清掃を行ったのち鍵を返却すること。

2. 受付及び使用時間等

		富浦セミナーハウス	野尻寮
受付		9:00 ~ 17:00	8:00 ~ 17:00
入館		14:00 ~ 17:00	14:00 ~ 17:00
退館		10:00	12:00
食事	朝食	8:00 ~ 9:00	8:00 ~
	昼食	事前申込 1食 440円(税込)	12:00 ~
	夕食	18:00 ~ 20:00	18:00 ~
食堂(ホール)		7:30 ~ 21:00	—
入浴		17:00 ~ 22:00	18:30 ~ 20:00
卓球台		9:00 ~ 22:00	—
門限		22:00	21:00
消灯(パブリックスペース)		23:00	22:00

3. 順守事項

- (ア) 火災予防には万全を期すこと。
- (イ) 火気は、館内外とも管理人の許可したもの以外は使用しないこと。
- (ウ) 引火しやすいもの及び危険物等は持ち込まないこと。
- (エ) ペット類は持ち込まないこと。
- (オ) 洗面用具、寝間着等は各自で持参すること。
- (カ) 清潔、整頓を心掛け、室内の清掃は各自で行うこと。
- (キ) 貴重品は、備え付けの金庫に保管し、鍵は各自で管理すること。
- (ク) 全館禁煙。喫煙は、喫煙所でのみ行うこと。
- (ケ) 飲酒は、指定された場所でのみ行うこと。
- (コ) 館内の他の使用者及び近隣の方に迷惑をかける行為はしないこと。
- (サ) 什器備品は破損しないよう大切に扱い、許可なく他に移動しないこと。
- (シ) その他この心得に定めのない事項については、管理人の指示に従うこと。